



## Solicitud para Ajuste de Cuota

El personal que reciba las solicitudes debe asegurarse que todas las secciones hayan sido cumplimentadas por el solicitante.

Recibido por: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### Solicitud es sólo para campamento verano, intermedio y los programas Después de la Escuela y Días Divertidos.

**Eligibilidad y solicitud:** Todos los solicitantes deben llenar la misma por completo para ser considerados para ajuste en la cuota. El Departamento de Parques y Recreo proveerá asistencia a los solicitantes que no puedan llenar la misma. Su solicitud expira al año de su aprobación, cuando debe renovar su solicitud para ajuste de cuota. Puede solicitar de Nuevo si cambia su situación financiera. Favor de leer con cuidado lo siguiente antes de llenar la solicitud.

**Aprobación:** La aprobación se basará en el ingreso total de la casa (residencia principal) donde el(los) niño(s) residen.

**Confidencialidad:** Todas las solicitudes para ajuste en cuota son documentos públicos disponibles para cualquiera que desee verlos. Sin embargo, mientras no sea solicitado, serán mantenidos en estricta confidencialidad por el Departamento de Parques y Recreo.

### Favor escribir en letra de imprenta legible (Liste solamente los que viven en la casa.)

Solicitud Nueva       Solicitud Renovada

Nombre solicitante \_\_\_\_\_

Empleador \_\_\_\_\_

Nombre de otro adulto que viva en la casa \_\_\_\_\_

Empleador \_\_\_\_\_

Nombre del niño que vive en la casa \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Nombre del niño que vive en la casa \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Nombre del niño que vive en la casa \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Favor listar en la página al reverso otros que vivan en la casa

Dirección \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Zona Postal \_\_\_\_\_

# teléfono casa: \_\_\_\_\_ # teléfono trabajo \_\_\_\_\_

¿Quién será responsable de pagar las cuotas del programa? \_\_\_\_\_

Escuela a la cual su niño(a) asiste \_\_\_\_\_

*\*Necesita llenar una forma de inscripción en cada facilidad durante cada sesión del programa.  
Favor completar la siguiente información financiera:*

Otras personas que viven en la casa:

Nombre de otro adulto que vive en la casa \_\_\_\_\_ Empleado \_\_\_\_\_

Nombre del niño que vive en la casa \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

Nombre del niño que vive en la casa \_\_\_\_\_ Fecha de nacimiento \_\_\_\_\_

1. Ingreso Bruto Familiar = \$ \_\_\_\_\_  
(Incluya ingreso de Segundo trabajo y pensión para niños)

2. Tamaño familiar: # de niños \_\_\_\_\_ + Adulto(s) \_\_\_\_\_ = Tamaño familiar \_\_\_\_\_

Favor proveer **copias** de los informes de contribuciones del año anterior o cualquier otra documentación oficial (seguro social, incapacidad, desempleo, papeles de servicios sociales, etc.)

Su firma indica que la información provista es correcta según su mejor conocimiento y autoriza a nuestro departamento a verificar la misma.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha

El Departamento de Parques y Recreo de Durham revisará su solicitud. Le enviaremos por correo la respuesta. Puede comunicarse al mismo si tiene preguntas llamando al (919) 560-4355.

Envíe su solicitud y copias de evidencias a:  
Durham Parks and Recreation Department  
Attention: Administrative Services  
101 City Hall Plaza  
Durham, NC 27701

También puede traer la solicitud y documentos en persona a las oficinas administrativas en el 400 Cleveland Street en Durham.

Para uso oficial solamente

Approved _____	Denied _____	Household Size: _____
Adjusted Gross Income: _____	Percentage of Fees Due: _____	
Signature: _____	Date: _____	
Appeal Approved: _____	Percentage of Fees Due: _____	Denied: _____
Letter to Applicant: _____ (Date mailed)		