



Board Buddy Mentorship Program Handbook

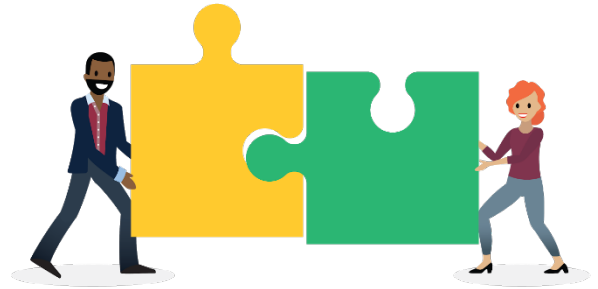
TABLE OF CONTENTS

| Contents | Page |
|--|-------------|
| Introduction to the Board Buddy Mentorship Program | 3 |
| Definitions | 4 |
| Benefits | 5 |
| Board Buddy Structure | 6 |
| Selection of Mentors | 6 |
| Selection of Mentees | 6 |
| Board Buddy Checklist | 7 |
| Effective Mentoring Guide | 8 |
| Roadmap | 9 |
| Board Buddy Jr. Mentorship Program | 10 |

Introduction to the Board Buddy Mentorship Program

Why Mentoring?

Mentoring has effective benefits of preparing new board members for full participation in the work of the board. Mentoring is an efficient way of sharing knowledge and creating cross-functional understanding. It reduces the learning curve of new board members and allows them to engage productively early in their board tenure.



The purpose of the Board Buddy Mentorship Program is to help empower new board members to learn valuable opportunities from individuals who have relevant and shareable experiences and insights, develop a pipeline of future board leadership, and to strengthen the operations of the board. Every board is different and each new board member must learn how it operates. New board members need time to learn, become familiar with the culture of the board, and gain awareness of the strengths and weaknesses of the board.

This program incorporates an assessment that allows tracking of measurable goal-focused results and highlights the learning objectives of the mentee. Leadership commitment is important and powerful in the success of the program and the board.

Definitions

A formal **mentorship program** is a structured, often one-to-one relationship in a work, organization or academic setting. A well-functioning mentoring program requires strategic planning and organization to connect people, increase knowledge, and build skills for future goals and milestones. Impactful mentoring programs train mentors and mentees to have productive conversations and meetings, providing them with development tools and resources to accomplish set goals.

Board mentoring is a relationship between an experienced board member (mentor) and a new board member (mentee).

A **mentor** provides knowledge, advice, and support to a new board member.

A **mentee** is seeking information and knowledge about the workings of the board.

A **Board Buddy Jr.** is a Junior or Senior Durham Public School student who participates in the Board Mentor program to learn more about their local government and how it works.

Bylaws serve as operating manuals for the board. They are used to guide the board in their decision-making processes, including how they conduct meetings, manage board business, and hold votes. The document also defines how board members are elected and the conditions of their service.

Board **meeting minutes** record the board's actions and decisions. They're an official and legal record of board meetings.

Meeting agendas are the foundation of every meeting. An agenda is a chronological list of meeting activities that focus on the direction of a meeting, including where and when the meeting shall take place. It contains discussion items such as committee and departmental reports, previous meeting minutes, old business, new business, and a consent agenda.

Benefits

Mentoring creates a welcoming environment for new board members, especially new board members from different backgrounds, cultures, or life experiences. New board members, existing board members and the board as a whole, all benefit from this rewarding Board Buddy Mentorship Program.

Implementing a successful mentorship program requires identifying the program's purpose and vision while maintaining consistent communication and promotion to encourage the program's longevity.

Some of the benefits to mentees include:

- An immediate connection to the board.
- The ability to contribute more effectively to the governance of the board.
- The ability to be make informed decisions.
- The ability to learn and grow through the mentor's knowledge and encouragement
- Self-confidence booster.
- Ability to gain valuable experience observing and interacting with a successful senior leader.

Some of the benefits to mentors include:

- A greater connection with board members.
- Insight of expectations from new board members.
- Increased mentoring and coaching skills.
- Making a difference to enhance the progression of the board.

Some of the benefits to the board as a whole include:

- Retention of board members.
- A more cohesive board.

- More productive board meetings - meeting time is not spent acclimating new members.
- Minimizes the risk of errors in judgment by new board members.

Board Buddy Program Structure

The mentorship program outlined in this handbook is designed for easy implementation by a board looking to use mentoring as a tool to engage and retain diverse board members.

A strong commitment to the program from board members and clear selection criteria for mentors and mentees are essential to a successful mentorship program.

Selection of Board Mentors

The following criteria are recommended when selecting experienced board members to become mentors:

- Minimum of one year on the board
- Good knowledge and understanding of the roles and responsibilities of the board
- Willingness to share knowledge
- Commitment to increasing diversity on the board
- Comfortable with the time commitment of four months
- Understanding the challenges faced by new board members

Selection of Board Mentees

The following criteria are recommended when selecting new board members to become mentees:

- Recently appointed to the board (less than six months)

- Some prior experience on community boards or committees or other experience of community leadership
- Commitment to increasing their capacity as board members;
- Motivated to take on tasks to increase productivity of the board
- Willingness to commit the time to increase their effectiveness on the board

Board Buddy Checklist

A mentoring relationship is an exchange of ideas and knowledge that creates a shared understanding for both the mentor and mentee. It's a two-way street, based on mutual respect, in which both gain from the experience. One key to success in mentoring is to set goals.

The characteristics of an effective mentor include:

- Relevant expertise or knowledge
- Leadership commitment
- Dependable and consistent
- Ability to give constructive feedback
- Honest and respectful
- Eagerness to invest in others
- Active listener

The characteristics of an effective mentee include:

- Open to feedback
- Communicates clearly
- Maintains achievable goals
- Honest and respectful
- Willingness to learn
- Commitment

The characteristics of successful mentoring relationships include:

- Establishes effective communication
- Understands the purpose and vision of the board
- Sets an agenda for every meeting
- Articulates mutual expectations
- Measures the progress of mentee's learning goals

Effective Mentoring Guide

Mentor Tasks

- Be prepared.
- Share all documents pertaining to the board with your mentee.
- Discuss your history with the board and how the board operates and executes.
- Meet with your mentee prior to the board meeting to clarify agenda items.
- Engage in discussion with your mentee after the board meeting for feedback and to answer any questions they may have.
- Review the boards strategic plan, goals and, objectives.

Mentee Tasks

- Read and discuss materials provided by your mentor and share any information or ideas that may help strengthen the board.
- Don't be afraid to ask questions and seek advice.
- Create goals that you want to achieve by the end of the program.
- Select a topic from the board manual/bylaws that you want to learn more about and discuss with your mentor.

- Take notes.
- Make a list of unfamiliar board terminology and ask your mentor to explain.

Roadmap

| | | | |
|-----------------------|--|--|--|
| <p>Month 1</p> | <p>Meeting 1</p> <p>Introduction</p> | <p>Meeting 2</p> <p>Topic: Effective Communication & Goals</p> | <p>Goal</p> <p>To empower and instill confidence in the new member</p> |
| <p>Month 2</p> | <p>Meeting 3</p> <p>Topic: Bylaws of the Board/ Roles & Responsibilities</p> <p>Grants & Stipends</p> | <p>Meeting 4</p> <p>Topic: Meeting Agendas & Meeting Minutes</p> <p>Assign as back up Secretary</p> | <p>Goal</p> <p>Gain an understanding of the importance of accurate minute taking and decisions made by the board.</p> |
| <p>Month 3</p> | <p>Meeting 5</p> <p>Topic: Pre - Board Meeting</p> | <p>Meeting 6</p> <p>Topic: Post - Board Meeting</p> <p>(To-Dos)</p> | <p>Goal</p> <p>Create ways to engage more of the community</p> |

| | | | |
|-----------------------|---|--|---|
| <i>Month 4</i> | <i>Meeting 7</i> Topic: Questions & Answers | <i>Meeting 8</i> Topic: Future Goals Recruiting New Board Buddies/Mentors | <i>Goal</i> To become a mentor to a new board member and utilize the tools and education provided |
|-----------------------|---|--|---|

Board Buddy Jr. Mentorship Program

The Board Buddy Jr. Mentorship Program is an opportunity for Junior and Senior Durham Public School students to learn more about their local government and how it works.

Each student within the Board Buddy Jr. Mentorship Program will be assigned to a board and will be required to attend board meetings. Students will assist with drafting minutes, which will enhance their writing and critical thinking skills as well as allowing them to have direct insight on how decisions are made within the city that they reside in. Training on how to draft meeting minutes and minute templates will be provided for each student.



Manual para el Programa de Mentoría de Compañero de Junta

Tabla de contenido

| Contenido | Página |
|--|---------------|
| Introducción al programa de Mentoría de Compañero de Junta | 3 |
| Definiciones | 4 |
| Beneficios | 5 |
| Estructura del programa Compañero de Junta | 6 |
| Selección de mentores | 6 |
| Selección de aprendices | 6 |
| Lista de verificación del programa Compañero de Junta | 7 |
| Guía para un proceso de mentoría eficaz | 8 |
| Hoja de ruta | 9 |
| Programa de Mentoría de Compañero de Junta Junior | 10 |

Introducción al Programa de Mentoría de Compañero de Junta

¿Por qué un programa de mentores?

Un programa de mentores tiene el beneficio directo de preparar a los nuevos miembros de la junta para su plena participación en el trabajo a realizar. La mentoría es una forma eficiente de compartir conocimientos y crear una comprensión multifuncional. Reduce la curva de aprendizaje de los nuevos miembros y les permite participar de manera productiva desde el inicio del periodo.

El propósito del programa de mentoría de Compañero de Junta es ayudar a empoderar a los nuevos miembros para que aprovechen las valiosas oportunidades que ofrecen las personas que tienen experiencias y perspectivas relevantes que pueden compartir, para desarrollar una línea de futuros líderes y fortalecer las operaciones de la junta. Cada junta es diferente y cada nuevo miembro debe aprender cómo funciona. Los nuevos miembros necesitan tiempo para aprender, familiarizarse con la cultura y tomar conciencia de los puntos fuertes y débiles de la

junta.

Este programa incorpora una evaluación que permite hacer un seguimiento medible de los resultados, centrado en las metas y destaca los objetivos de aprendizaje del aprendiz (mentee). Un compromiso de liderazgo es importante y poderoso en el éxito del programa y de la junta.

Definiciones

Un **programa de mentoría** formal es una relación estructurada, a menudo personalizada, en un entorno laboral, organizacional o académico. Un programa de mentores eficaz requiere de una planificación y organización estratégicas para conectar a las personas, aumentar el conocimiento y desarrollar habilidades para metas e hitos futuros. Los programas de mentores más eficaces capacitan a los mentores y aprendices para mantener conversaciones y reuniones productivas, brindándoles herramientas de desarrollo y recursos para lograr los objetivos establecidos.

La **mentoría de la junta** es una relación entre un miembro con experiencia de la junta (mentor) y un nuevo miembro de la junta (aprendiz).

Un **mentor** proporciona conocimientos, consejos y apoyo a un nuevo miembro de la junta.

Un **aprendiz** busca información y conocimientos sobre el funcionamiento de la junta.

Un **Compañero de Junta Junior** es un estudiante de tercer o cuarto año de las escuelas públicas de Durham que participa en el programa de Mentores de Junta para aprender más sobre su gobierno local y cómo funciona.

Los **estatutos** sirven como manuales operativos para la junta. Se utilizan para guiar los procesos de toma de decisiones, como la forma de llevar a cabo las reuniones, la administración de los asuntos de la junta y las votaciones. En el documento también define cómo se eligen los miembros de la junta y las condiciones de su servicio.

Las **actas de las reuniones** de la junta registran las acciones y decisiones que se toman. Son un registro oficial y legal de las reuniones de la junta.

El **orden del día** de las reuniones es la base de estas. Un orden del día es una lista cronológica de las actividades que se desarrollan en la reunión, así como el lugar y la hora en que se celebrará. Contiene puntos de conversación como informes de comités y departamentos, actas de reuniones anteriores, asuntos antiguos, asuntos nuevos y un orden del día aprobado.

Beneficios

El programa de mentores crea un entorno acogedor para los nuevos miembros de la junta, en especial los nuevos miembros con diferentes orígenes, culturas o experiencias de vida. Tanto los nuevos miembros, como los ya existentes y la junta en su totalidad, se benefician de este enriquecedor programa de mentoría de Compañero de Junta.

La implementación de un programa de mentores exitoso requiere identificar el propósito y la visión del programa, al tiempo que se mantiene una comunicación y promoción constantes para que el programa perdure.

Algunos de los beneficios para los aprendices son:

- Una conexión inmediata con la junta.
- La capacidad de contribuir con mayor eficacia al gobierno de la junta.
- La capacidad de tomar decisiones informadas.
- La capacidad de aprender y crecer a través del conocimiento y el estímulo del mentor.
- El aumento de la confianza en uno mismo.
- La posibilidad de adquirir una gran experiencia al observar e interactuar con un líder exitoso.

Algunos de los beneficios para los mentores son:

- Una mayor conexión con los miembros de la junta.
- El conocimiento de las expectativas de los nuevos miembros de la junta.
- El aumento de las habilidades de mentoría y entrenamiento.
- Marcar la diferencia para mejorar los progresos de la junta.

Algunos de los beneficios para la junta son:

- Retención de los miembros de la junta.

- Una junta más unida.
- Reuniones de junta más productivas: el tiempo de las reuniones no se emplea en el proceso de adaptación de los nuevos miembros.
- Minimiza el riesgo de errores de juicio por parte de los nuevos miembros de la junta.

Estructura del programa

Compañero de Junta

El programa de mentores descrito en este manual está diseñado para una fácil implementación por parte de una junta que busca utilizar la mentoría como una herramienta para involucrar y retener a diversos miembros.

Es esencial para éxito de el programa de mentores contar con un fuerte compromiso por parte de los miembros de la junta y con unos criterios de selección claros para los mentores y los aprendices.

Selección de mentores de la junta

Se recomiendan los siguientes criterios a la hora de seleccionar miembros de la junta con experiencia para ser mentores:

- Mínimo un año en la junta.
- Amplio conocimiento y comprensión de las funciones y responsabilidades de la junta.
- Disposición para compartir conocimientos.
- Compromiso de aumentar la diversidad en la junta.
- Estar dispuesto a comprometerse durante cuatro meses.
- Comprender los desafíos que enfrentan los nuevos miembros de la junta.

Selección de aprendices de la junta

Se recomiendan los siguientes criterios a la hora de seleccionar a los nuevos miembros de la junta para ser aprendices:

- Debe ser un miembro reciente de la junta (menos de seis meses).

- Debe contar con alguna experiencia previa en juntas o comités comunitarios o con otra experiencia de liderazgo comunitario.
- Debe tener el compromiso de aumentar su capacidad como miembro de la junta
- Motivación para asumir tareas para aumentar la productividad de la junta
- Disposición para comprometerse con el tiempo necesario para aumentar su eficacia en la junta.

Lista de verificación del programa Compañero de Junta

Una relación de mentoría es un intercambio de ideas y conocimientos que crea un entendimiento **compartido tanto para el mentor como para el aprendiz. Es una** relación en dos sentidos, basada en el respeto mutuo, en la que ambos se benefician de la experiencia. Una clave para el éxito en la mentoría es establecer metas.

Las características de un mentor eficaz incluyen:

- Experiencia o conocimiento relevantes.
- compromiso de liderazgo.
- Confiable y consistente.
- Habilidad para dar una retroalimentación constructiva.
- Honesto y respetuoso.
- Deseo de invertir en otros.
- Escuchar con atención.

Las características de un aprendiz eficaz incluyen:

- Abierto a los comentarios
- Se comunica con claridad
- Mantiene metas alcanzables
- Es honesto y respetuoso
- Disposición de aprender
- Compromiso

Las características de las relaciones de mentoría exitosas incluyen:

- Establecer una comunicación eficaz.
- Entender el propósito y la visión de la junta.
- Establecer un orden del día para cada reunión.
- Articular las expectativas mutuas.
- Medir el progreso de las metas de aprendizaje del aprendiz.

Guía para un proceso de mentoría eficaz

Tareas de mentor

- Estar preparado.
- Compartir con su aprendiz todos los documentos relacionados con la junta.
- Conversar sobre su trayectoria en la junta y el modo en el que funciona y ejecuta la junta.
- Reunirse con su aprendiz antes de la reunión de la junta para aclarar los puntos del orden del día.
- Mantener una conversación con su aprendiz después de la reunión de la junta para conocer su opinión y responder a cualquier pregunta que pueda tener.
- Revisar el plan estratégico, las metas y los objetivos de la junta.

Tareas del aprendiz

- Leer y conversar sobre los materiales proporcionados por su mentor y compartir cualquier información o idea que pueda ayudar a fortalecer la junta.

- Hacer preguntas y pedir consejo cada vez que lo necesite.
- Establecer las metas que desea alcanzar al final del programa.
- Seleccionar un tema del manual o de los estatutos de la junta sobre el cual desee aprender más y hablarlo con su mentor.
- Tomar nota.
- Hacer una lista de la terminología desconocida de la junta y pedirle a su mentor que se la explique.

Hoja de ruta

| | | | |
|--------------|--|---|---|
| Mes 1 | <p>Reunión 1</p> <p>Introducción</p> | <p>Reunión 2</p> <p>Tema: Comunicación eficaz y metas</p> | <p>Meta</p> <p>Empoderar e infundir confianza en el nuevo miembro</p> |
| Mes 2 | <p>Reunión 3</p> <p>Tema: Estatutos de la junta/ Roles y responsabilidades</p> <p>Becas y estipendios</p> | <p>Reunión 4</p> <p>Tema: Orden del día de reuniones y actas de reuniones</p> <p>Asignar como secretario de respaldo</p> | <p>Meta</p> <p>Comprender la importancia de la exactitud de las actas y de las decisiones tomadas por la junta</p> |

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| <p>Mes 3</p> | <p>Reunión 5</p> <p>Tema: Antes de la reunión de la junta</p> | <p>Reunión 6</p> <p>Tema: Después de la reunión de la junta (tareas pendientes)</p> | <p>Meta</p> <p>Crear formas de involucrar a más miembros de la comunidad</p> |
| <p>Mes 4</p> | <p>Reunión 7</p> <p>Tema: Preguntas y respuestas</p> | <p>Reunión 8</p> <p>Tema: Metas futuras</p> <p>Reclutamiento de nuevos aprendices o mentores para el programa de Compañero de Junta</p> | <p>Meta</p> <p>Para convertirse en mentor de un nuevo miembro de la junta y utilizar las herramientas y la educación proporcionadas</p> |

Programa de Mentoría de Compañero de Junta Junior

El programa de Mentoría de Compañero de Junta Junior es una oportunidad para que los estudiantes de tercer y cuarto año de las escuelas públicas de Durham aprendan más sobre su gobierno local y cómo funciona.

Cada estudiante dentro del programa de Mentoría de Compañero de Junta Junior debe asistir a las reuniones de la junta que se le asigne. Los estudiantes ayudan con la redacción de actas, lo que mejora sus habilidades de escritura y pensamiento crítico, esto permite tener una visión directa de cómo se toman las decisiones dentro de la ciudad en la que viven. Se proporciona a los estudiantes entrenamiento sobre cómo redactar las actas de las reuniones y plantillas de actas.

El programa se divide en dos partes; julio-diciembre y enero-junio. Esto brinda la oportunidad para que dos estudiantes por año sean asesorados por junta.